

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦВР
«Подросток»

ПРИКАЗ

«13» «06» 2017 г.

№ 61

с. Красный Яр

«Об утверждении Положений и документации об обработке персональных данных работников МБОУ ДО ЦВР «Подросток»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю: утвердить следующие документы по обработке и защите персональных данных сотрудников учреждения:

1. Положение об обработке и защите персональных данных работников МБОУ ДО ЦВР «Подросток»,
2. Положение об официальном сайте учреждения МБОУ ДО ЦВР «Подросток»;
3. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных образовательного учреждения;
4. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ЦВР «Подросток».
5. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников ;
6. Перечень данных, обрабатываемых в информационных системах, персональных данных МБОУДО ЦВР «Подросток»;
7. Политика МБОУ ДО ЦВР «Подросток» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также воспитанников и законных представителей;
8. Договор с родителями об обработке персональных данных;

КОПИЯ
ВЕРНА

А. Давыдова

9. Уведомление об обработке персональных данных , намерении осуществлять обработку персональных данных;
10. Журнал учета допуска к обработке персональных данных;
11. Согласие на обработку персональных данных;
12. Согласие на передачу персональных данных третьей стороне;
13. Журнал инструктажа пользователей доступа к ресурсам;
14. Согласие на получение персональных данных у третьей стороны;
15. Заявка на предоставление доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам МБОУ ДО ЦВР «Подросток»;
16. Памятка пользователя по информационной безопасности.

2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

- заместитель директора по УВР Хайргалиев А.Ш. доступ без ограничений,
- Главный бухгалтер Смотрицкая И.А. , доступ без ограничений;
- Секретарь руководителя Данилова Н.А. доступ без ограничений;
- Бухгалтер Ильина Н.Н. , доступ без ограничений;
- ответственный за работу с сайтом Кайдалова С.Е. доступ без ограничений.

3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников следующих сотрудников : зам. директора по УВР Хайргалиева А.Ш., главного бухгалтера Смотрицкую И.А., секретаря руководителя Данилову Н.А., бухгалтера Ильину Н.Н., ответственную за работу с сайтом образовательного учреждения Кайдалову С.Е. .

4. Ознакомить Хайргалиеву А.Ш. заместителю директора по УВР всех педагогических работников об ответственности по защите персональных данных работников и воспитанников образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Хайргалиева А.Ш.

Директор



Н.А.Бабушкина